



CURSO/GUÍA PRÁCTICA ¿CÓMO SE REDACTA UN REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DE UN CENTRO COMERCIAL, RECREATIVO Y DE OCIO?



Índice

¿QUÉ APRENDERÁ?	14
PARTE PRIMERA.	15
Introducción. Reglamento interno en un complejo de tipo comercial.	15
TALLER DE TRABAJO	18
El reglamento de régimen interior de un centro comercial.	18
1. ¿Qué es el reglamento de régimen interior de un centro comercial?	18
2. Objetivos del reglamento de régimen interior de un centro comercial.	18
3. Gestor del centro comercial. Gerencia.	19
4. Actividades que regula el reglamento de régimen interior de un centro comercial.	19
Días de apertura	19
Horarios de apertura	19
Suministros y repartos	19
Aparcamiento de vehículos	20
Seguridad	20
Climatización y Acondicionamiento de Aire	20
Derecho de admisión	21
Trabajos, reparaciones y modificaciones	21
Funcionamiento y modalidades de explotación y las actividades comerciales.	21
Iluminación	21
Rebajas	21
Publicidad	21
Limpieza	22
Utilización de las Zonas Comunes	22
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CENTRO COMERCIAL, RECREATIVO Y DE OCIO. 23	23
PREÁMBULO	23
CAPITULO I	24
NORMAS GENERALES	24
Artículo 1º.- OBJETO Y OBLIGATORIEDAD	24
Artículo 2º.- DEFINICIONES	24
1.- Elementos comunes y fincas privativas o locales.	25
2.- Usuarios u ocupantes.	25
Artículo 3º.- PROTECCION MEDIOAMBIENTAL	26
Artículo 4º.- NOTIFICACIONES	26
Artículo 5º.- RESPETO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	27
CAPITULO II	28
USO DE LOS ELEMENTOS COMUNES Y DE LAS FINCAS PRIVATIVAS	28
Artículo 6º.- DISPOSICIONES GENERALES	28
Artículo 7º.- USO DE ELEMENTOS COMUNES	28
Artículo 8º.- RÉGIMEN GENERAL DE ELEMENTOS DE USO COMÚN	29

1.- Disposiciones generales.	29
2.- Accesos y circulación	29
3.- Paseos comerciales	29
4.- Utilización de los servicios	30
5.- Acceso de la clientela	30
6.- Cierre temporal	30
7.- Seguridad y vigilancia	31
8.- Aprovisionamientos y entregas	31
9.- Limpieza	32
10.- Reparaciones	32
11.- Animales	33
12.- Materias peligrosas	33
Artículo 9º.- USO RESTRINGIDO, EXCLUSIVO O PRIVATIVO DE ELEMENTOS COMUNES	33
Artículo 10º.- USO DE LAS FINCAS PRIVATIVAS O LOCALES	34
Artículo 11º.- RÉGIMEN GENERAL DE USO DE LOS LOCALES	34
1.- Ocupación de los locales.	34
2.- Ruidos y olores.	35
3.- Sobrecargas.	35
4.- Rótulos del local.	36
5.- Obligaciones diversas.	36
6.- Limpieza.	36
7.- Escaparates	37
8.- Seguridad.	37
9.- Climatización.	37
10.- Gas natural.	37
Artículo 12º.- MODIFICACIÓN DE FINCAS PRIVATIVAS O LOCALES	38
Artículo 13º.- EXCLUSIVAS DE ACTIVIDAD	39
1.- Contenido.	39
2.- Incumplimientos.	39
3.- Caducidad.	39
4.- Exclusivas.	39
Artículo 14º.- RESPONSABILIDAD	40
CAPITULO III	42
RÉGIMEN DE APARCAMIENTOS DEL CENTRO	42
Artículo 15º.- RÉGIMEN DE APARCAMIENTOS.	42
1.- Apertura y cierre.	42
2.- Comunicación y circulación.	42
3.- Retirada de vehículos y materiales.	42
4.- Explotación.	43
5.- Seguridad, limpieza y orden	43
6.- Utilización.	43
CAPITULO IV	44
EJECUCIÓN DE OBRAS	44
Artículo 16º.- OBRAS	44
1.- Anexo Técnico.	44
2.- Técnico competente.	44
3.- Proyectos.	44
4.- Realización.	45
5.- Horarios	45

CAPITULO V	46
RÉGIMEN ECONÓMICO	46
Artículo 17º.- GASTOS DEL CENTRO COMERCIAL	46
Artículo 18º.- GASTOS COMUNES GENERALES	46
Artículo 19º.- COEFICIENTES DE GASTOS GENERALES Y DE PUBLICIDAD	48
Artículo 20º.- GASTOS PARTICULARES DE DETERMINADAS FINCAS	49
1.- Definición	49
2.- Reparto	50
Artículo 21º.- GASTOS PRIVATIVOS DE LOS LOCALES	50
Artículo 22º.- DETERMINACIÓN DE LOS GASTOS	50
1.- Presupuestos.	50
2.- Fondo de Reserva.	51
3.- Cuota de Tesorería.	51
4.- Rendición de cuentas.	52
Artículo 23º.- ABONO DE LAS CARGAS	52
CAPITULO VI	53
RÉGIMEN COMERCIAL DEL CENTRO	53
Artículo 24º.- RÉGIMEN COMERCIAL	53
1.- Horarios.	53
2.- Rótulos en el Centro.	54
3.- Actividades.	54
CAPITULO VII	55
RÉGIMEN DE SEGUROS DEL CENTRO	55
Artículo 25º.- RÉGIMEN DE SEGUROS	55
1. Durante el período de las obras de acondicionamiento.	55
2. Durante la explotación del Centro Comercial.	55
A) Seguros colectivos:	55
B) Seguros complementarios.	56
CAPITULO VIII	58
ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMUNES	58
Artículo 26º.- PROMOTORA Y JUNTA DE LA COMUNIDAD	58
Artículo 27º.- GERENCIA DEL CENTRO COMERCIAL	58
1.- Nombramiento.	58
2.- Remuneración.	58
3.- Funciones.	58
4.- Personal y servicios del Centro Comercial.	59
5.- Dependencia de la Gerencia.	59
CAPITULO IX	60
CAMBIOS DE TITULARIDAD	60
Artículo 28º.- OBLIGACIONES FORMALES	60
1.- Conocimiento.	60
2.- Notificación de los cambios.	60
CAPITULO X	60
RÉGIMEN SANCIONADOR	60
Artículo 29º.- PENALIZACIONES Y SANCIONES	60

DISPOSICIÓN ADICIONAL	61
TALER DE TRABAJO	63
Caso real. Modelo íntegro de reglamento de régimen interior de un centro comercial.	63
Prescripciones generales	64
Art. 1. Objeto	64
Art. 2. Obligatoriedad	64
Art. 3. Modificación del reglamento.	64
Art. 4. Incumplimiento y sanciones.	64
Reglamento de funcionamiento	64
Art. 5. Acceso de la clientela	64
Art. 6. Cierre temporal.	64
Art. 7. Seguridad y vigilancia.	64
Art. 8. Actividades no permitidas.	64
Art. 9. Accesos	64
Art. 10. Utilización de los pasillos de servicio.	64
Art. 11. utilización de paseo comercial.	64
Art. 12. Elementos de equipo y servicios colectivos.	64
Art. 13. Sistema de aire acondicionado.	64
Art. 14. Aprovisionamiento y entregas.	64
Art. 15. Mantenimiento	64
Art. 16. Limpieza	64
Art. 17. Basuras	64
Art. 18. Animales.	64
Art. 19. Materias peligrosas.	64
Art. 20. Servicios del centro comercial.	64
Condiciones de uso de las partes privativas.	64
Art. 21. Uso de las partes privativas.	65
Art. 22. Mantenimiento.	65
Art. 23. Limpieza	65
Art. 24. Personal.	65
Art. 25. Seguridad contra incendios.	65
Gastos	65
Art. 26. Gastos comunes.	65

Art. 27. Gastos privativos. _____	65
Reglamento de régimen comercial _____	65
Art. 28 Horarios _____	65
Art. 29. Rótulos _____	65
Art. 39. Escaparates _____	65
Art. 31. Ruidos. _____	65
Art. 32. Actividades autorizadas. _____	65
Reglamento de seguros _____	65
Art. 33. Organización de los seguros. _____	65
Art. 34. Seguros durante el período de construcción. _____	65
Art. 35. Seguros durante el período de explotación. _____	65
Art. 36. Condiciones generales. _____	65
Reglamento del funcionamiento del aparcamiento. _____	65
Art. 37. Accesos exteriores _____	65
Art. 38. Accesos interiores. _____	65
Art. 39. Ordenación de la circulación. _____	65
Art. 40. Circulación peatonal. _____	66
Art. 41. Utilización. _____	66
Art. 42. Seguridad. _____	66
Art. 43. Limpieza y orden. _____	66
Art. 44. Modificación del reglamento. _____	66
TALLER DE TRABAJO _____	85
Caso real. 2º Modelo íntegro de reglamento de régimen interior de un centro comercial. _____	85
Capítulo I.- Disposiciones generales _____	85
Artículo 1.- Objeto _____	85
Artículo 2.- Ámbito de aplicación _____	86
Artículo 3.- Modificaciones _____	86
Capítulo II.- Descripción del Centro de Negocios _____	86
Artículo 4.- Características generales _____	86
Artículo 5.- Área Oficinas _____	86
Artículo 6.- Área Comercial _____	87
Terrazas _____	87
Artículo 7.- Parking _____	87

Artículo 8.- Zonas comunes _____	87
Capítulo III.- Dirección del Centro de Negocios _____	87
Artículo 9.- Actividades Delegadas _____	87
Capítulo IV.- Zonas de uso común _____	88
Artículo 10.- Descripción de las zonas de uso común _____	88
Artículo 11.- Uso y conservación de las zonas comunes _____	89
Artículo 12.- Gastos comunes _____	90
Artículo 13.- Horario de funcionamiento del Centro de Negocios y del Punto de Atención al Cliente (PAC). _____	90
Artículo 14.- Acceso al Centro. Público y Visitantes _____	91
Artículo 15.- Recepción de mercancías. Muelle de carga. Tráfico Interior. _____	91
Artículo 16.- Prohibición de fumar _____	92
Artículo 17.- Servicio de limpieza de zonas comunes _____	93
Artículo 18.- Depósito y recogida de basuras. Tratamiento de residuos _____	93
Artículo 19.- Servicio de mantenimiento de zonas comunes _____	94
Artículo 20.- Servicio de Seguridad de Zonas comunes _____	94
Artículo 21.- Plan de Emergencia y Prevención de Riesgos Laborales _____	95
Artículo 22.- Seguros _____	97
Artículo 23.- Imagen y Publicidad _____	97
Artículo 24.- Obras y servicios en zonas comunes _____	98
Capítulo V.- Zonas de uso privativo _____	98
Artículo 25.- Descripción de las zonas de uso privativo _____	98
Artículo 26.- Actividades no autorizadas _____	99
Artículo 27.- Prohibición de fumar _____	99
Artículo 28.- Ruidos _____	99
Artículo 29.- Conservación y limpieza de zonas privadas _____	100
Artículo 30.- Obras y servicios en zonas privadas _____	100
Artículo 31.- Acceso a zonas privadas _____	102
Capítulo VI.- Locales Comerciales _____	102
Artículo 32.- Condiciones de explotación _____	102
Artículo 33.- Horarios _____	103
Artículo 34.- Cierre temporal _____	103
Artículo 35.- Instalaciones del local _____	103
Artículo 36.- Conservación y mantenimiento del local _____	104

Artículo 37.- Limpieza del local y de las zonas exteriores _____	105
Artículo 38.- Rótulos y publicidad de locales _____	105
Artículo 39.-Terrazas _____	105
PARTE SEGUNDA _____	129
NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE OCIO _____	129
PREÁMBULO _____	129
II _____	129
III _____	130
IV _____	130
TITULO I _____	131
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO _____	131
Artículo 1º.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO: _____	131
TITULO II _____	131
DISPOSICIONES COMUNES _____	131
Artículo 2º.- DISPOSICIONES GENERALES: _____	131
CAPITULO I _____	132
LOCALES _____	132
Artículo 3º.- DISTINCIÓN ENTRE PARTES DE USO COMÚN y LOCALES PRIVATIVOS: _____	132
Artículo 4º.- DE LOS LOCALES PRIVATIVOS: _____	132
Artículo 5º.- DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES PRIVATIVOS: _____	133
Artículo 6º.- USO DE LAS FINCAS PRIVATIVAS: _____	133
6.1 Ocupación y régimen de uso de las fincas privativas: _____	133
6.2 Obligaciones diversas: _____	133
6.3 Obras de modificación y/o reparación : _____	134
6.4 Segregación, división y agrupación de los locales privativos: _____	134
6.5 Modificaciones de las superficies de las locales: _____	135
6.6 Placas y rótulos: _____	135
Artículo 7º.- USO DE LAS PARTES DE USO COMÚN: _____	135
7.1 Partes de uso común en general: _____	135
7.2 Elementos de equipo y servicios colectivos: _____	136
7.3 Instalaciones comunes a determinadas fincas: _____	136
7.4 Elementos comunes de uso público por clientes: _____	136
Artículo 8º.- SERVICIOS DEL CENTRO: _____	136
CAPITULO II _____	137
RESPONSABILIDAD DE LOS ARRENDATARIOS _____	137
Artículo 9.- RESPONSABILIDAD DE LOS ARRENDATARIOS: _____	137
CAPITULO III _____	138
CAMBIOS DE PROPIEDAD _____	138
Artículo 10º.- NOTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS DE PROPIEDAD: _____	138
Artículo 11º.- PROPIEDAD HORIZONTAL: _____	138
CAPITULO IV _____	138
SEGUROS _____	138
Artículo 12º.- SEGUROS DEL CENTRO: _____	138

12.1 Seguros de la Propiedad:	138	
Artículo 13º.- SEGUROS INDIVIDUALES:	139	
Artículo 14º.- SINIESTROS:	139	
TITULO III	140	
ELEMENTOS PRIVATIVOS Y PARTES DE USO COMÚN. GASTOS GENERALES COMUNES Y CARGAS PARTICULARES	140	140
CAPITULO I	140	
GASTOS GENERALES Y CARGAS PARTICULARES	140	
Artículo 15º.- PRINCIPIOS GENERALES:	140	
CAPITULO II	141	
LOCALES PRIVATIVOS Y CARGAS PARTICULARES	141	
Artículo 16º.- CARGAS PARTICULARES:	141	
Artículo 17º.- CARGAS PARTICULARES POR USO DE PARTES COMUNES:	142	
CAPITULO III	143	
ELEMENTOS COMUNES Y GASTOS GENERALES COMUNES	143	
Artículo 18º.- ELEMENTOS DE USO COMÚN DEL CENTRO:	143	
Artículo 19º.- CUOTAS DE CONTRIBUCIÓN A GASTOS GENERALES COMUNES DE LOS LOCALES QUE INTEGRAN EL CENTRO:	143	
Artículo 20º.- GASTOS O CARGAS COMUNES:	144	
Artículo 21º.- CARGAS O GASTOS NUEVOS O EXTRAORDINARIOS:	145	
21.1 Creación de cargas nuevas:	145	
21.2 Modificación del reparto de cargas:	145	
CAPITULO IV	147	
PAGO DE LAS CARGAS O GASTOS GENERALES COMUNES	147	
Artículo 22º.- DEVENGO DE LOS GASTOS:	147	
Artículo 23º.- PROVISIONES ESPECIALES O DERRAMAS EXTRAORDINARIAS:	148	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO	149	
Artículo 24º.-Administración del centro.	149	
Artículo 25º.- DEL ADMINISTRADOR:	149	
25.1 Nombramiento:	149	
25.2 Duración:	149	
25.3 Dimisión:	149	
25.4 Remuneración:	149	
25.5 Atribuciones:	149	
TITULO IV	153	
NORMAS COMPLEMENTARIAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CENTRO	153	
Artículo 26º.- DENOMINACIONES:	153	
Artículo 27º.- IMAGEN DE CONJUNTO Y ESTÉTICA:	153	
Artículo 28º.- PROHIBICIONES Y LIMITACIONES:	153	
Artículo 29º.- ACCESO DE LA CLIENTELA:	154	
Artículo 30º.- HORARIO:	154	
Artículo 31º.- OBRAS EN LOS ELEMENTOS PRIVATIVOS:	155	

Artículo 32º.- PERSONAL: _____	155
Artículo 33º.- RÓTULOS: _____	156
Artículo 34º.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA: _____	156
Artículo 35º.- SALUBRIDAD Y SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS: _____	157
Artículo 36º.- PERTURBACIONES POR RUIDOS Y MOLESTIAS. _____	158
Artículo 37º.- ESCAPARATES, RÓTULOS Y VITRINAS: _____	159
Artículo 38º.- PUBLICIDAD: _____	159
Artículo 39º.- REBAJAS Y PROMOCIONES ESPECIALES: _____	160
Artículo 40º.- OTRAS DISPOSICIONES QUE AFECTAN A LOCALES DEL CENTRO: _____	160
Artículo 41º.- FUNCIONAMIENTO DE LAS PARTES DE USO COMÚN: _____	161
Artículo 42º.- ACCESOS: _____	161
Artículo 43º.- UTILIZACIÓN DEL CENTRO Y DE LOS CORREDORES DE SERVICIO: _____	161
Artículo 44º.- ELEMENTOS DE EQUIPO, INSTALACIONES Y SERVICIOS COLECTIVOS: _____	162
Artículo 45º.- INSTALACIONES COMUNES A DETERMINADOS LOCALES: _____	162
Artículo 46º.- APROVISIONAMIENTO Y ENTREGAS: _____	163
1.- Horarios: _____	163
2.- Zonas: _____	163
3.- Carga y descarga: _____	163
4.- Entregas al exterior: _____	163
5.- Responsabilidades: _____	164
6.- Locales con muelles de carga y descarga privativos: _____	164
7.- Horarios: _____	164
Artículo 47º.- BASURAS: _____	164
Artículo 48º.- MUDANZAS: _____	165
Artículo 49º.- MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y REPARACIONES DE SERVICIOS E INSTALACIONES COMUNES: _____	165
Artículo 50º.- CIERRE TEMPORAL: _____	166
Artículo 51º.- SEGURIDAD Y VIGILANCIA: _____	166
Artículo 52º.- APARCAMIENTOS: _____	167
TITULO V _____	168
INCUMPLIMIENTO, PENALIZACIONES Y SANCIONES _____	168
Artículo 53º.- PENALIZACIONES: _____	168
Artículo 54º.- IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES: _____	168
DISPOSICION TRANSITORIA _____	169
PARTE TERCERA. _____	170
NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR DE CENTROS COMERCIALES Y MERCADOS MUNICIPALES.	170
Modelo 1. _____	170
CAPÍTULO 1.- PRINCIPIOS GENERALES. _____	170

CAPÍTULO II.- CONDICIONES PARA EJERCER EL COMERCIO EN EL CENTRO.	171
CAPITULO III.- HORARIOS.	171
Apertura y cierre:	171
Abasto de los puestos.	172
Recogida de Basuras.	172
CAPÍTULO IV.- PUBLICIDAD.	173
Publicidad particular.	173
CAPÍTULO V.- COEFICIENTES.	174
CAPÍTULO VI.- ADMINISTRACIÓN DEL RECINTO.	174
CAPÍTULO VII.- PRESUPUESTOS Y GASTOS.	175
CAPÍTULO VIII.- TRASPASO DE PUESTOS, LOCALES Y LA UNIDAD DE ALIMENTACIÓN:	176
CAPÍTULO IX.- CONTROVERSIAS.	176
Modelo 2	177
CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES	177
CAPÍTULO SEGUNDO. ACTIVIDADES COMERCIALES Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	179
CAPÍTULO TERCERO. USUARIOS Y LICENCIATARIOS: DERECHOS Y OBLIGACIONES	181
CAPÍTULO CUARTO. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	184
CAPÍTULO QUINTO. FALTAS Y SANCIONES	184
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. RÉGIMEN JURÍDICO COMPLEMENTARIO	187
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. MERCADO DE PRODUCTORES	188
CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES PERMITIDAS EN EL MERCADO	189
Modelo 3	191
REGLAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL	191
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	191
TITULO I: Disposiciones Generales	191
TITULO II: Forma de gestión del servicio de Mercado Municipal.	192
TITULO III: Actividades	193
TITULO IV: Régimen Sancionador	194
PARTE CUARTA.	196
Caso real internacional (Sudamericano) de Reglamento Interno de Centro Comercial.	196
Artículo primero. finalidad.	196
Artículo segundo. definiciones y determinaciones	196
1. Administración.	196
2. Áreas de pasillos y corredores públicos o de servicios.	196
2.1. Áreas de Pasillos o Corredores para Servicios	196
2.2. Áreas de Pasillo y Corredores para Uso de Consumidores y Público en	196
General	196

2.3. Áreas para Uso de las Oficinas de la Administración y para Jardines _____	196
2.4. Áreas para parqueadero _____	196
2.5. Otras Áreas _____	196
3. Centro comercial _____	196
4. Concedente. _____	196
5. Compañía o compañía promotora. _____	196
6. Arrendatario (locatario) _____	196
7. Contratos. _____	196
8. Corredores o pasillos _____	196
9. Cuotas ordinarias _____	196
10. Cuotas estacionales _____	196
11. Cuotas extraordinarias _____	196
12. Cuotas del patio de comidas _____	196
13. Destino o línea de negocio _____	196
14. ISLAS. Espacios comerciales de menor superficie ubicados en los pasillos o corredores de uso público, de circulación peatonal, en el interior o exterior del centro comercial, algunos de ellos se concesionan por largo o mediano plazo, y otros son por temporadas, las mismas que deberán cumplir con el Manual de Diseño. 196	
15. La denominación _____	196
16. Las partes _____	197
17. Local o espacio asignado _____	197
18. Locales anclas. Se refiere a locales distribuidos y ubicados en lugares estratégicos del centro comercial, que por su tamaño, capacidad, diversidad de productos o tipo de producto o servicio que se comercializan en ellos, atraen especial atención y afluencia del consumidor y público en general. Estos pueden ser supermercados, grandes almacenes departamentales, conjuntos de tiendas especializadas agrupadas para formar un polo de atracción al público o marcas conocidas que atraen a los consumidores al Centro Comercial. El establecimiento de locales ancla en el Centro Comercial, constituye una alianza estratégica para promover la competencia horizontal. _	197
19. Nombre comercial _____	197
20. Consumidores o público o público en general _____	197
21. Reubicación. El derecho de reubicar a los locatarios de locales o espacios en el Centro Comercial en sitios distintos a los originalmente asignados, con dimensiones similares en lo posible, y de acuerdo a la disponibilidad de espacios que tenga la Concedente, conforme a lo señalado en los respectivos contratos y al presente Reglamento. 197	
22. Servicios básicos. _____	197
23. VIC. Es, por sus siglas, el Valor Inicial de Concesión expresamente negociado y pactado por las partes. 197	
24. VMC. Es, por sus siglas, el Valor Mensual de Concesión _____	197
25. VUC. Es, por sus siglas, el Valor Único de Concesión _____	197
Artículo tercero. Del centro comercial, su ampliación y remodelación del centro comercial. _____	197
Artículo cuarto. Reglas determinadas para la operación y funcionamiento del centro comercial. ____	197
Artículo quinto. Destino de los locales o espacios asignados. _____	197
Artículo sexto. Cesión de derechos. _____	197
Artículo séptimo. Concurso preventivo o concordato. _____	197
Artículo octavo. Permisos y autorizaciones. _____	197
Artículo noveno. Material publicitario, promociones, baratillos y eventos similares. _____	198
Artículo decimo. Disposiciones reglamentarias. _____	198
Artículo decimo primero. Molestias _____	198
Artículo decimo segundo. Mantenimiento conservación y reparación del local o espacio. _____	198
Artículo decimotercero. Obras nuevas y mejoras en los locales asignados _____	198
Artículo decimo cuarto. Rótulos, estanterías y exhibición. _____	198
Artículo decimo quinto. Decoración interior. _____	198
Artículo decimo sexto. Horarios de atención. _____	198
Artículo decimo séptimo. Surtido de productos, mercadería y servicios _____	198
Artículo decimo octavo. Logotipos, marcas, nombres comerciales. _____	198
Artículo decimo noveno. Utilización de áreas de uso común. _____	198
Artículo vigésimo. Reubicación. _____	198

Artículo vigésimo primero. Aéreas de estacionamientos. _____	198
Artículo vigésimo segundo. Del V.I.C., V.M.C., V.U.C., cuotas y SB. _____	198
Artículo vigésimo tercero. Seguros. _____	198
Artículo vigésimo cuarto. Liberación de responsabilidad de la concedente/compañía frente a robo, siniestros y daños a los bienes del arrendatario/locatario. _____	198
Artículo vigésimo quinto. Disposiciones reglamentarias internas. _____	198
Artículo vigésimo sexto. Sanciones por incumplimiento. Multas y resolución anticipada del contrato de concesión. _____	198
Artículo vigésimo séptimo. Modificaciones del reglamento interno de funcionamiento y del contrato _____	198
Artículo vigésimo octavo. Confidencialidad y discreción. _____	198
Artículo vigésimo noveno. Sucesores en derecho. _____	198
Artículo trigésimo. Exigencias de autoridades competentes. _____	199
Artículo trigésimo primero. Cumplimiento de la normativa legal. _____	199
Artículo trigésimo segundo. Desvinculación de responsabilidad común o solidaria. _____	199
Artículo trigésimo tercero. Forma de las comunicaciones o notificaciones. _____	199
Artículo trigésimo cuarto. Validez de las disposiciones reglamentarias no obstante la inejecutabilidad de alguna estipulación. _____	199
Artículo trigésimo quinto. Autorizaciones de la compañía. _____	199
Artículo trigésimo sexto. Potestad administrativa. _____	199
Artículo trigésimo séptimo. Responsabilidad del locatario. _____	199
Artículo trigésimo octavo. Disposiciones generales. _____	199



¿QUÉ APRENDERÁ?



- **Práctica sobre modelos y formularios de reglamentos de régimen interior de centros comerciales y de ocio.**



PARTE PRIMERA.



Introducción. Reglamento interno en un complejo de tipo comercial.