



CURSO/GUÍA PRÁCTICA ¿CÓMO SE REDACTA UN REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DE UN CENTRO COMERCIAL, RECREATIVO Y DE OCIO?



Índice

¿QUÉ APRENDERÁ?	13
PARTE PRIMERA.	14
Introducción. Reglamento interno en un complejo de tipo comercial.	14
TALLER DE TRABAJO	17
El reglamento de régimen interior de un centro comercial.	17
1. ¿Qué es el reglamento de régimen interior de un centro comercial?	17
2. Objetivos del reglamento de régimen interior de un centro comercial.	17
3. Gestor del centro comercial. Gerencia.	18
4. Actividades que regula el reglamento de régimen interior de un centro comercial.	18
Días de apertura	18
Horarios de apertura	18
Suministros y repartos	18
Aparcamiento de vehículos	19
Seguridad	19
Climatización y Acondicionamiento de Aire	19
Derecho de admisión	20
Trabajos, reparaciones y modificaciones	20
Funcionamiento y modalidades de explotación y las actividades comerciales.	20
Iluminación	20
Rebajas	20
Publicidad	20
Limpieza	21
Utilización de las Zonas Comunes	21
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CENTRO COMERCIAL, RECREATIVO Y DE OCIO.	22
PREÁMBULO	22
CAPITULO I	23
NORMAS GENERALES	23
Artículo 1º.- OBJETO Y OBLIGATORIEDAD	23
Artículo 2º.- DEFINICIONES	23
1.- Elementos comunes y fincas privativas o locales.	24
2.- Usuarios u ocupantes.	24
Artículo 3º.- PROTECCION MEDIOAMBIENTAL	25
Artículo 4º.- NOTIFICACIONES	25
Artículo 5º.- RESPETO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	26
CAPITULO II	27
USO DE LOS ELEMENTOS COMUNES Y DE LAS FINCAS PRIVATIVAS	27
Artículo 6º.- DISPOSICIONES GENERALES	27
Artículo 7º.- USO DE ELEMENTOS COMUNES	27
Artículo 8º.- RÉGIMEN GENERAL DE ELEMENTOS DE USO COMÚN	28
1.- Disposiciones generales.	28
2.- Accesos y circulación	28
3.- Paseos comerciales	28
4.- Utilización de los servicios	29
5.- Acceso de la clientela	29

6.- Cierre temporal	29
7.- Seguridad y vigilancia	30
8.- Aprovechamientos y entregas	30
9.- Limpieza	31
10.- Reparaciones	31
11.- Animales	32
12.- Materias peligrosas	32
Artículo 9º.- USO RESTRINGIDO, EXCLUSIVO O PRIVATIVO DE ELEMENTOS COMUNES	32
Artículo 10º.- USO DE LAS FINCAS PRIVATIVAS O LOCALES	33
Artículo 11º.- RÉGIMEN GENERAL DE USO DE LOS LOCALES	33
1.- Ocupación de los locales.	33
2.- Ruidos y olores.	34
3.- Sobrecargas.	34
4.- Rótulos del local.	35
5.- Obligaciones diversas.	35
6.- Limpieza.	35
7.- Escaparates	35
8.- Seguridad.	36
9.- Climatización.	36
10.- Gas natural.	36
Artículo 12º.- MODIFICACIÓN DE FINCAS PRIVATIVAS O LOCALES	36
Artículo 13º.- EXCLUSIVAS DE ACTIVIDAD	37
1.- Contenido.	37
2.- Incumplimientos.	38
3.- Caducidad.	38
4.- Exclusivas.	38
Artículo 14º.- RESPONSABILIDAD	39
CAPITULO III	41
RÉGIMEN DE APARCAMIENTOS DEL CENTRO	41
Artículo 15º.- RÉGIMEN DE APARCAMIENTOS.	41
1.- Apertura y cierre.	41
2.- Comunicación y circulación.	41
3.- Retirada de vehículos y materiales.	41
4.- Explotación.	42
5.- Seguridad, limpieza y orden	42
6.- Utilización.	42
CAPITULO IV	43
EJECUCIÓN DE OBRAS	43
Artículo 16º.- OBRAS	43
1.- Anexo Técnico.	43
2.- Técnico competente.	43
3.- Proyectos.	43
4.- Realización.	44
5.- Horarios	44
CAPITULO V	45
RÉGIMEN ECONÓMICO	45
Artículo 17º.- GASTOS DEL CENTRO COMERCIAL	45
Artículo 18º.- GASTOS COMUNES GENERALES	45
Artículo 19º.- COEFICIENTES DE GASTOS GENERALES Y DE PUBLICIDAD	47
Artículo 20º.- GASTOS PARTICULARES DE DETERMINADAS FINCAS	48
1.- Definición	48
2.- Reparto	49
Artículo 21º.- GASTOS PRIVATIVOS DE LOS LOCALES	49

Artículo 22º.- DETERMINACIÓN DE LOS GASTOS	49
1.- Presupuestos.	49
2.- Fondo de Reserva.	50
3.- Cuota de Tesorería.	50
4.- Rendición de cuentas.	51
Artículo 23º.- ABONO DE LAS CARGAS	51
CAPITULO VI	52
RÉGIMEN COMERCIAL DEL CENTRO	52
Artículo 24º.- RÉGIMEN COMERCIAL	52
1.- Horarios.	52
2.- Rótulos en el Centro.	53
3.- Actividades.	53
CAPITULO VII	54
RÉGIMEN DE SEGUROS DEL CENTRO	54
Artículo 25º.- RÉGIMEN DE SEGUROS	54
1. Durante el período de las obras de acondicionamiento.	54
2. Durante la explotación del Centro Comercial.	54
A) Seguros colectivos:	54
B) Seguros complementarios.	55
CAPITULO VIII	56
ADMINISTRACIÓN DE LOS ELEMENTOS COMUNES	56
Artículo 26º.- PROMOTORA Y JUNTA DE LA COMUNIDAD	56
Artículo 27º.- GERENCIA DEL CENTRO COMERCIAL	56
1.- Nombramiento.	56
2.- Remuneración.	56
3.- Funciones.	56
4.- Personal y servicios del Centro Comercial.	57
5.- Dependencia de la Gerencia.	57
CAPITULO IX	58
CAMBIOS DE TITULARIDAD	58
Artículo 28º.- OBLIGACIONES FORMALES	58
1.- Conocimiento.	58
2.- Notificación de los cambios.	58
CAPITULO X	58
RÉGIMEN SANCIONADOR	58
Artículo 29º.- PENALIZACIONES Y SANCIONES	58
DISPOSICIÓN ADICIONAL	59
TALER DE TRABAJO	61
Caso real. Modelo íntegro de reglamento de régimen interior de un centro comercial.	61
Prescripciones generales	62
Art. 1. Objeto	62
Art. 2. Obligatoriedad	62
Art. 3. Modificación del reglamento.	62
Art. 4. Incumplimiento y sanciones.	62
Reglamento de funcionamiento	62
Art. 5. Acceso de la clientela	62
Art. 6. Cierre temporal.	62
Art. 7. Seguridad y vigilancia.	62
Art. 8. Actividades no permitidas.	62

Art. 9. Accesos	62
Art. 10. Utilización de los pasillos de servicio.	62
Art. 11. utilización de paseo comercial.	62
Art. 12. Elementos de equipo y servicios colectivos.	62
Art. 13. Sistema de aire acondicionado.	62
Art. 14. Aprovisionamiento y entregas.	62
Art. 15. Mantenimiento	62
Art. 16. Limpieza	62
Art. 17. Basuras	62
Art. 18. Animales.	62
Art. 19. Materias peligrosas.	62
Art. 20. Servicios del centro comercial.	62
Condiciones de uso de las partes privativas.	62
Art. 21. Uso de las partes privativas.	63
Art. 22. Mantenimiento.	63
Art. 23. Limpieza	63
Art. 24. Personal.	63
Art. 25. Seguridad contra incendios.	63
Gastos	63
Art. 26. Gastos comunes.	63
Art. 27. Gastos privativos.	63
Reglamento de régimen comercial	63
Art. 28 Horarios	63
Art. 29. Rótulos	63
Art. 30. Escaparates	63
Art. 31. Ruidos.	63
Art. 32. Actividades autorizadas.	63
Reglamento de seguros	63
Art. 33. Organización de los seguros.	63
Art. 34. Seguros durante el período de construcción.	63
Art. 35. Seguros durante el período de explotación.	63
Art. 36. Condiciones generales.	63
Reglamento del funcionamiento del aparcamiento.	63
Art. 37. Accesos exteriores	63
Art. 38. Accesos interiores.	63
Art. 39. Ordenación de la circulación.	63
Art. 40. Circulación peatonal.	64
Art. 41. Utilización.	64

Art. 42. Seguridad.	64
Art. 43. Limpieza y orden.	64
Art. 44. Modificación del reglamento.	64
TALLER DE TRABAJO	83
Caso real. 2º Modelo íntegro de reglamento de régimen interior de un centro comercial.	83
Capítulo I.- Disposiciones generales	83
Artículo 1.- Objeto	83
Artículo 2.- Ámbito de aplicación	84
Artículo 3.- Modificaciones	84
Capítulo II.- Descripción del Centro de Negocios	84
Artículo 4.- Características generales	84
Artículo 5.- Área Oficinas	84
Artículo 6.- Área Comercial	85
Terrazas	85
Artículo 7.- Parking	85
Artículo 8.- Zonas comunes	85
Capítulo III.- Dirección del Centro de Negocios	85
Artículo 9.- Actividades Delegadas	85
Capítulo IV.- Zonas de uso común	86
Artículo 10.- Descripción de las zonas de uso común	86
Artículo 11.- Uso y conservación de las zonas comunes	87
Artículo 12.- Gastos comunes	88
Artículo 13.- Horario de funcionamiento del Centro de Negocios y del Punto de Atención al Cliente (PAC).	88
Artículo 14.- Acceso al Centro. Público y Visitantes	89
Artículo 15.- Recepción de mercancías. Muelle de carga. Tráfico Interior.	89
Artículo 16.- Prohibición de fumar	90
Artículo 17.- Servicio de limpieza de zonas comunes	91
Artículo 18.- Depósito y recogida de basuras. Tratamiento de residuos	91
Artículo 19.- Servicio de mantenimiento de zonas comunes	92
Artículo 20.- Servicio de Seguridad de Zonas comunes	92
Artículo 21.- Plan de Emergencia y Prevención de Riesgos Laborales	93
Artículo 22.- Seguros	95
Artículo 23.- Imagen y Publicidad	95
Artículo 24.- Obras y servicios en zonas comunes	96
Capítulo V.- Zonas de uso privativo	96
Artículo 25.- Descripción de las zonas de uso privativo	96
Artículo 26.- Actividades no autorizadas	97
Artículo 27.- Prohibición de fumar	97

Artículo 28.- Ruidos _____	97
Artículo 29.- Conservación y limpieza de zonas privativas _____	98
Artículo 30.- Obras y servicios en zonas privativas _____	98
Artículo 31.- Acceso a zonas privativas _____	100
Capítulo VI.- Locales Comerciales _____	100
Artículo 32.- Condiciones de explotación _____	100
Artículo 33.- Horarios _____	101
Artículo 34.- Cierre temporal _____	101
Artículo 35.- Instalaciones del local _____	101
Artículo 36.- Conservación y mantenimiento del local _____	102
Artículo 37.- Limpieza del local y de las zonas exteriores _____	102
Artículo 38.- Rótulos y publicidad de locales _____	103
Artículo 39.-Terrazas _____	103
PARTE SEGUNDA _____	126
NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE OCIO _____	126
PREÁMBULO _____	126
II _____	126
III _____	127
IV _____	127
TITULO I _____	128
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO _____	128
Artículo 1º.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO: _____	128
TITULO II _____	128
DISPOSICIONES COMUNES _____	128
Artículo 2º.- DISPOSICIONES GENERALES: _____	128
CAPITULO I _____	129
LOCALES _____	129
Artículo 3º.- DISTINCIÓN ENTRE PARTES DE USO COMÚN y LOCALES PRIVATIVOS: _____	129
Artículo 4º.- DE LOS LOCALES PRIVATIVOS: _____	129
Artículo 5º.- DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES PRIVATIVOS: _____	130
Artículo 6º.- USO DE LAS FINCAS PRIVATIVAS: _____	130
6.1 Ocupación y régimen de uso de las fincas privativas: _____	130
6.2 Obligaciones diversas: _____	130
6.3 Obras de modificación y/o reparación : _____	131
6.4 Segregación, división y agrupación de los locales privativos: _____	131
6.5 Modificaciones de las superficies de las locales: _____	131
6.6 Placas y rótulos: _____	132
Artículo 7º.- USO DE LAS PARTES DE USO COMÚN: _____	132
7.1 Partes de uso común en general: _____	132
7.2 Elementos de equipo y servicios colectivos: _____	132
7.3 Instalaciones comunes a determinadas fincas: _____	133
7.4 Elementos comunes de uso público por clientes: _____	133
Artículo 8º.- SERVICIOS DEL CENTRO: _____	133
CAPITULO II _____	133
RESPONSABILIDAD DE LOS ARRENDATARIOS _____	133

Artículo 9.- RESPONSABILIDAD DE LOS ARRENDATARIOS:	134
CAPITULO III	134
CAMBIOS DE PROPIEDAD	134
Artículo 10º.- NOTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS DE PROPIEDAD:	134
Artículo 11º.- PROPIEDAD HORIZONTAL:	135
CAPITULO IV	135
SEGUROS	135
Artículo 12º.- SEGUROS DEL CENTRO:	135
12.1 Seguros de la Propiedad:	135
Artículo 13º.- SEGUROS INDIVIDUALES:	135
Artículo 14º.- SINIESTROS:	136
TITULO III	137
ELEMENTOS PRIVATIVOS Y PARTES DE USO COMÚN. GASTOS GENERALES COMUNES Y CARGAS PARTICULARES	137
CAPITULO I	137
GASTOS GENERALES Y CARGAS PARTICULARES	137
Artículo 15º.- PRINCIPIOS GENERALES:	137
CAPITULO II	138
LOCALES PRIVATIVOS Y CARGAS PARTICULARES	138
Artículo 16º.- CARGAS PARTICULARES:	138
Artículo 17º.- CARGAS PARTICULARES POR USO DE PARTES COMUNES:	139
CAPITULO III	140
ELEMENTOS COMUNES Y GASTOS GENERALES COMUNES	140
Artículo 18º.- ELEMENTOS DE USO COMÚN DEL CENTRO:	140
Artículo 19º.- CUOTAS DE CONTRIBUCIÓN A GASTOS GENERALES COMUNES DE LOS LOCALES QUE INTEGRAN EL CENTRO:	140
Artículo 20º.- GASTOS O CARGAS COMUNES:	141
Artículo 21º.- CARGAS O GASTOS NUEVOS O EXTRAORDINARIOS:	142
21.1 Creación de cargas nuevas:	142
21.2 Modificación del reparto de cargas:	142
CAPITULO IV	144
PAGO DE LAS CARGAS O GASTOS GENERALES COMUNES	144
Artículo 22º.- DEVENGO DE LOS GASTOS:	144
Artículo 23º.- PROVISIONES ESPECIALES O DERRAMAS EXTRAORDINARIAS:	145
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO	146
Artículo 24º.-Administración del centro.	146
Artículo 25º.- DEL ADMINISTRADOR:	146
25.1 Nombramiento:	146
25.2 Duración:	146
25.3 Dimisión:	146
25.4 Remuneración:	146
25.5 Atribuciones:	146
TITULO IV	150
NORMAS COMPLEMENTARIAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CENTRO	150
Artículo 26º.- DENOMINACIONES:	150
Artículo 27º.- IMAGEN DE CONJUNTO Y ESTÉTICA:	150
Artículo 28º.- PROHIBICIONES Y LIMITACIONES:	150
Artículo 29º.- ACCESO DE LA CLIENTELA:	151

Artículo 30º.- HORARIO:	_____	151
Artículo 31º.- OBRAS EN LOS ELEMENTOS PRIVATIVOS:	_____	152
Artículo 32º.- PERSONAL:	_____	152
Artículo 33º.- RÓTULOS:	_____	153
Artículo 34º.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA:	_____	153
Artículo 35º.- SALUBRIDAD Y SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS:	_____	154
Artículo 36º.- PERTURBACIONES POR RUIDOS Y MOLESTIAS.	_____	155
Artículo 37º.- ESCAPARATES, RÓTULOS Y VITRINAS:	_____	156
Artículo 38º.- PUBLICIDAD:	_____	156
Artículo 39º.- REBAJAS Y PROMOCIONES ESPECIALES:	_____	156
Artículo 40º.- OTRAS DISPOSICIONES QUE AFECTAN A LOCALES DEL CENTRO:	_____	157
Artículo 41º.- FUNCIONAMIENTO DE LAS PARTES DE USO COMÚN:	_____	157
Artículo 42º.- ACCESOS:	_____	158
Artículo 43º.- UTILIZACIÓN DEL CENTRO Y DE LOS CORREDORES DE SERVICIO:	_____	158
Artículo 44º.- ELEMENTOS DE EQUIPO, INSTALACIONES Y SERVICIOS COLECTIVOS:	_____	159
Artículo 45º.- INSTALACIONES COMUNES A DETERMINADOS LOCALES:	_____	159
Artículo 46º.- APROVISIONAMIENTO Y ENTREGAS:	_____	159
1.- Horarios:	_____	160
2.- Zonas:	_____	160
3.- Carga y descarga:	_____	160
4.- Entregas al exterior:	_____	160
5.- Responsabilidades:	_____	160
6.- Locales con muelles de carga y descarga privativos:	_____	161
7.- Horarios:	_____	161
Artículo 47º.- BASURAS:	_____	161
Artículo 48º.- MUDANZAS:	_____	162
Artículo 49º.- MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y REPARACIONES DE SERVICIOS E INSTALACIONES COMUNES:	_____	162
Artículo 50º.- CIERRE TEMPORAL:	_____	162
Artículo 51º.- SEGURIDAD Y VIGILANCIA:	_____	163
Artículo 52º.- APARCAMIENTOS:	_____	164
TITULO V _____		165
INCUMPLIMIENTO, PENALIZACIONES Y SANCIONES _____		165
Artículo 53º.- PENALIZACIONES:	_____	165
Artículo 54º.- IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES:	_____	165
DISPOSICION TRANSITORIA _____		166
PARTE TERCERA.	_____	167
NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR DE CENTROS COMERCIALES Y MERCADOS MUNICIPALES.	_____	167
Modelo 1.	_____	167
CAPÍTULO 1.- PRINCIPIOS GENERALES.	_____	167
CAPÍTULO II.- CONDICIONES PARA EJERCER EL COMERCIO EN EL CENTRO.	_____	168

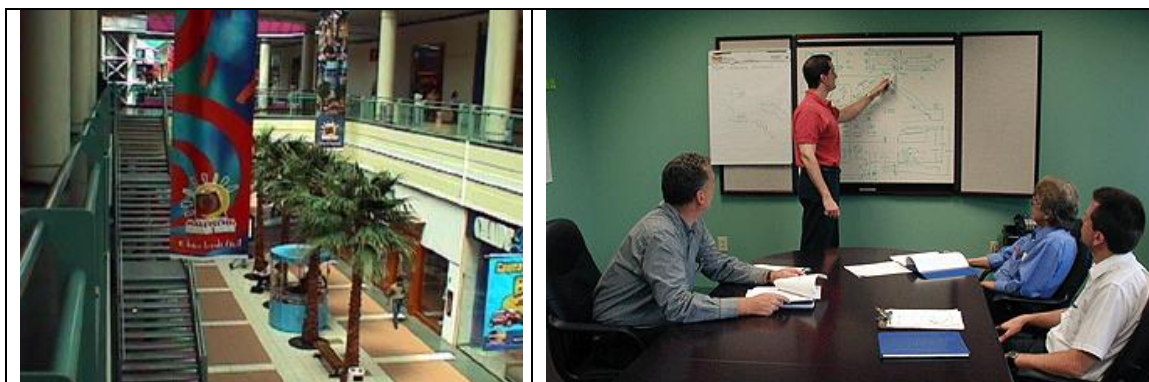
CAPITULO III.- HORARIOS.	168
Apertura y cierre:	168
Abasto de los puestos.	169
Recogida de Basuras.	169
CAPÍTULO IV.- PUBLICIDAD.	170
Publicidad particular.	170
CAPÍTULO V.- COEFICIENTES.	171
CAPÍTULO VI.- ADMINISTRACIÓN DEL RECINTO.	171
CAPÍTULO VII.- PRESUPUESTOS Y GASTOS.	172
CAPÍTULO VIII.- TRASPASO DE PUESTOS, LOCALES Y LA UNIDAD DE ALIMENTACIÓN:	173
CAPÍTULO IX.- CONTROVERSIAS.	173
Modelo 2	174
CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES	174
CAPÍTULO SEGUNDO. ACTIVIDADES COMERCIALES Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO	176
CAPÍTULO TERCERO. USUARIOS Y LICENCIATARIOS: DERECHOS Y OBLIGACIONES	178
CAPÍTULO CUARTO. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	181
CAPÍTULO QUINTO. FALTAS Y SANCIONES	181
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. RÉGIMEN JURÍDICO COMPLEMENTARIO	184
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. MERCADO DE PRODUCTORES	184
CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES PERMITIDAS EN EL MERCADO	186
Modelo 3	188
REGLAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL	188
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	188
TÍTULO I: Disposiciones Generales	188
TÍTULO II: Forma de gestión del servicio de Mercado Municipal.	189
TÍTULO III: Actividades	190
TÍTULO IV: Régimen Sancionador	191
PARTE CUARTA.	193
Caso real internacional (Sudamericano) de Reglamento Interno de Centro Comercial.	193
Artículo primero. finalidad.	193
Artículo segundo. definiciones y determinaciones	193
1. Administración.	193
2. Áreas de pasillos y corredores públicos o de servicios.	193
2.1. Áreas de Pasillos o Corredores para Servicios	193
2.2. Áreas de Pasillo y Corredores para Uso de Consumidores y Público en	193
General	193
2.3. Áreas para Uso de las Oficinas de la Administración y para Jardines	193
2.4. Áreas para parqueadero	193
2.5. Otras Áreas	193
3. Centro comercial	193
4. Concedente.	193
5. Compañía o compañía promotora.	193
6. Arrendatario (locatario)	193
7. Contratos.	193
8. Corredores o pasillos	193
9. Cuotas ordinarias	193

10. Cuotas estacionales _____	193
11. Cuotas extraordinarias _____	193
12. Cuotas del patio de comidas _____	193
13. Destino o línea de negocio _____	193
14. ISLAS. Espacios comerciales de menor superficie ubicados en los pasillos o corredores de uso público, de circulación peatonal, en el interior o exterior del centro comercial, algunos de ellos se concesionan por largo o mediano plazo, y otros son por temporadas, las mismas que deberán cumplir con el Manual de Diseño. _____	193
15. La denominación _____	193
16. Las partes _____	193
17. Local o espacio asignado _____	193
18. Locales anclas. Se refiere a locales distribuidos y ubicados en lugares estratégicos del centro comercial, que por su tamaño, capacidad, diversidad de productos o tipo de producto o servicio que se comercializan en ellos, atraen especial atención y afluencia del consumidor y público en general. Estos pueden ser supermercados, grandes almacenes departamentales, conjuntos de tiendas especializadas agrupadas para formar un polo de atracción al público o marcas conocidas que atraen a los consumidores al Centro Comercial. El establecimiento de locales ancla en el Centro Comercial, constituye una alianza estratégica para promover la competencia horizontal. _____	194
19. Nombre comercial _____	194
20. Consumidores o público o público en general _____	194
21. Reubicación. El derecho de reubicar a los locatarios de locales o espacios en el Centro Comercial en sitios distintos a los originalmente asignados, con dimensiones similares en lo posible, y de acuerdo a la disponibilidad de espacios que tenga la Concedente, conforme a lo señalado en los respectivos contratos y al presente Reglamento. _____	194
22. Servicios básicos. _____	194
23. VIC. Es, por sus siglas, el Valor Inicial de Concesión expresamente negociado y pactado por las partes. _____	194
24. VMC. Es, por sus siglas, el Valor Mensual de Concesión _____	194
25. VUC. Es, por sus siglas, el Valor Único de Concesión _____	194
Artículo tercero. Del centro comercial, su ampliación y remodelación del centro comercial. _____	194
Artículo cuarto. Reglas determinadas para la operación y funcionamiento del centro comercial. _____	194
Artículo quinto. Destino de los locales o espacios asignados. _____	194
Artículo sexto. Cesión de derechos. _____	194
Artículo séptimo. Concurso preventivo o concordato. _____	194
Artículo octavo. Permisos y autorizaciones. _____	194
Artículo noveno. Material publicitario, promociones, baratillos y eventos similares. _____	194
Artículo decimo. Disposiciones reglamentarias. _____	194
Artículo decimo primero. Molestias _____	194
Artículo decimo segundo. Mantenimiento conservación y reparación del local o espacio. _____	194
Artículo decimotercero. Obras nuevas y mejoras en los locales asignados _____	194
Artículo decimo cuarto. Rótulos, estanterías y exhibición. _____	194
Artículo decimo quinto. Decoración interior. _____	194
Artículo decimo sexto. Horarios de atención. _____	195
Artículo decimo séptimo. Surtido de productos, mercadería y servicios _____	195
Artículo decimo octavo. Logotipos, marcas, nombres comerciales. _____	195
Artículo decimo noveno. Utilización de áreas de uso común. _____	195
Artículo vigésimo. Reubicación. _____	195
Artículo vigésimo primero. Áreas de estacionamientos. _____	195
Artículo vigésimo segundo. Del V.I.C., V.M.C., V.U.C., cuotas y SB. _____	195
Artículo vigésimo tercero. Seguros. _____	195
Artículo vigésimo cuarto. Liberación de responsabilidad de la concedente/compañía frente a robo, siniestros y daños a los bienes del arrendatario/locatario. _____	195
Artículo vigésimo quinto. Disposiciones reglamentarias internas. _____	195
Artículo vigésimo sexto. Sanciones por incumplimiento. Multas y resolución anticipada del contrato de concesión. _____	195
Artículo vigésimo séptimo. Modificaciones del reglamento interno de funcionamiento y del contrato _____	195
Artículo vigésimo octavo. Confidencialidad y discreción. _____	195
Artículo vigésimo noveno. Sucesores en derecho. _____	195
Artículo trigésimo. Exigencias de autoridades competentes. _____	195
Artículo trigésimo primero. Cumplimiento de la normativa legal. _____	195

Artículo trigésimo segundo. Desvinculación de responsabilidad común o solidaria. _____	195
Artículo trigésimo tercero. Forma de las comunicaciones o notificaciones. _____	195
Artículo trigésimo cuarto. Validez de las disposiciones reglamentarias no obstante la inejecutabilidad de alguna estipulación. _____	195
Artículo trigésimo quinto. Autorizaciones de la compañía. _____	195
Artículo trigésimo sexto. Potestad administrativa. _____	195
Artículo trigésimo séptimo. Responsabilidad del locatario. _____	195
Artículo trigésimo octavo. Disposiciones generales. _____	195



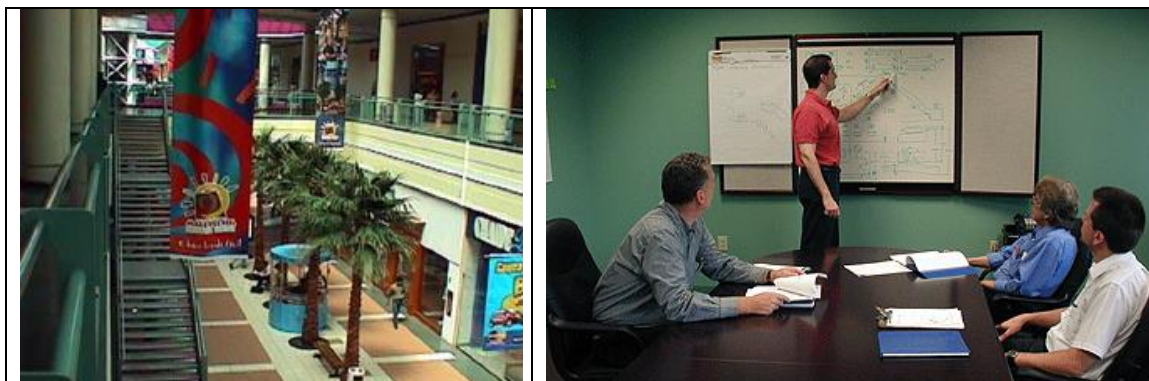
¿QUÉ APRENDERÁ?



- **Práctica sobre modelos y formularios de reglamentos de régimen interior de centros comerciales y de ocio.**



PARTE PRIMERA.



Introducción. Reglamento interno en un complejo de tipo comercial.