



CURSO/GUÍA PRÁCTICA DEL LIBRO DEL EDIFICIO





Índice

¿QUÉ APRENDERÁ?	13
PARTE PRIMERA.	14
El libro del edificio.	14
Capítulo 1. ¿Qué es el libro del edificio?	14
1. ¿Qué es el Libro del Edificio?	14
2. ¿Es obligatorio para el Director de Obra preparar y entregar al promotor el Libro del Edificio a la conclusión del mismo?	19
3. Finalidad del Libro del Edificio.	19
TALLER DE TRABAJO.	21
El Libro del edificio y sus implicaciones en la declaración de obra nueva a efectos del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.	21
TALLER DE TRABAJO.	28
¿Hay que depositar el Libro del Edificio en el Registro de la Propiedad para las viviendas unifamiliares destinadas al uso propio del promotor?	28
TALLER DE TRABAJO.	32
Constancia en el Registro de la propiedad de la finalización de una obra y aportación del libro del edificio.	32
TALLER DE TRABAJO.	39
El Libro del edificio y su custodia por la Comunidad de vecinos.	39
TALLER DE TRABAJO	40
La competencia profesional en la redacción de informes de evaluación de edificios.	40
TALLER DE TRABAJO	43
Archivo registral del libro del edificio.	43
CHECK-LIST	45
1. ¿Qué es el Libro del Edificio?	45
2. Información que contiene el Libro del Edificio.	45
Datos básicos	46
Registro de incidencias	46
Calendario de mantenimiento	46
Manual de uso y mantenimiento del edificio	46
Carpeta de planos y memoria constructiva	47
Archivo de documentos	47
Otros documentos que también se incluyen:	47
Capítulo 2. El Código Técnico de la Edificación y el Libro del edificio.	48
El Código Técnico de la Edificación (CTE). Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo	48
1. Historia	51
2. La Ley de Ordenación de la Edificación (LOE).	51
3. Innovaciones del CTE respecto a la normativa anterior.	52



4. Los requisitos básicos de la edificación _____	52
5. Enfoque por prestaciones _____	53
6. Ordenación del código en dos partes _____	53
7. Los documentos básicos _____	54
8. Los documentos reconocidos _____	54
9. El registro general del código _____	54
REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. _____	56
TALLER DE TRABAJO. _____	94
Los tres documentos básicos del CTE : Documento Básico HE Ahorro de Energía", "Documento Básico SI Seguridad en caso de Incendio" y "Documento Básico SU Seguridad de utilización". _____	94
TALLER DE TRABAJO. _____	100
Resumen de Jornadas sobre el Código Técnico de la Edificación. _____	100
Capítulo 3. El libro del edificio. Régimen autonómico. _____	113
El libro del edificio y su ordenamiento Autonómico. _____	113
Andalucía _____	117
TALLER DE TRABAJO. _____	119
El Manual Particular de Conservación y mantenimiento de las viviendas. _____	119
Introducción _____	126
1. Actuaciones para la ocupación del edificio _____	126
2. Instrucciones de uso _____	126
Espacios y actividades _____	126
Elementos constructivos _____	126
Instalaciones _____	126
3. Instrucciones de mantenimiento _____	127
Aclaraciones sobre la terminología utilizada _____	127
Previsiones que hay que considerar _____	127
Elementos constructivos _____	127
Instalaciones _____	127
Urbanización interior _____	128
Inspecciones técnicas del edificio _____	128
4. Medidas de protección y seguridad _____	128
Prevención _____	128
Actuaciones en caso de emergencia _____	128
Actuaciones después de un siniestro _____	128
5. Obras de reforma conservación y reparación _____	129
Observaciones generales _____	129
Aprovisionamientos _____	129
Recomendaciones constructivas _____	129
Medidas de seguridad y salud en el trabajo _____	129
Exigencias técnicas y administrativas _____	129
6. El libro del edificio y la documentación de la vivienda _____	129
El Libro del Edificio _____	129
Periodo de uso y conservación del edificio. Documentación _____	129
La documentación de la vivienda _____	129
Periodo de uso y conservación de la vivienda. Documentación _____	129



Anexo 1. Información general	129
Tipos de vivienda	129
La adquisición de viviendas	129
Normativa aplicable	129
Seguros	131
Tributos y gastos	131
Servicios de atención al usuario	131
Anexo 2. Vocabulario	131
Asturias.	132
Balears	135
Canarias	136
Cantabria	137
Decreto 2/2014, de 9 de enero, por el que se regula el Libro del Edificio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	137
Castilla la Mancha	138
Castilla León	139
Cataluña	142
Ley 18/2007, de 28 de diciembre, del derecho a la vivienda	142
Decreto 67/2015, de 5 de mayo, para el fomento del deber de conservación, mantenimiento y rehabilitación de los edificios de viviendas mediante las inspecciones técnicas y el libro del edificio.	143
Extremadura	166
Galicia	174
Madrid	176
Murcia	178
Navarra	180
País Vasco	193
Rioja.	202
C. Valenciana.	205
PARTE SEGUNDA.	212
El libro del edificio y su contenido.	212
Capítulo 4. La documentación y contenido del libro del edificio.	212
1. Documentación del libro del edificio.	212
2. Documentación a entregar y régimen autonómico.	213
a. Acta de recepción.	213
b. Relación identificativa de los agentes de la construcción.	215
c. Instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y de sus instalaciones.	216
d. Trámites administrativos.	216
e. Otros documentos.	217
TALLER DE TRABAJO	220
Certificación energética y libro del edificio.	220
1. Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.	220
2. Responsabilidad del promotor (ya sea edificios nuevo o existente).	223
a. Inscripción en el Registro de certificados energéticos.	223
b. Libro del edificio.	223
3. Sanciones certificado energético: No incorporar el certificado de eficiencia energética del edificio terminado en el libro del edificio.	223
TALLER DE TRABAJO	225
Obligaciones de los agentes de la edificación respecto al Libro del edificio.	225
1. ¿Si la obligación de redactar el Libro del Edificio es del Promotor, de qué sirve la	



Certificación del arquitecto? _____	225
2. Promotor _____	227
3. Proyectista _____	228
4. Constructor _____	228
5. Director de obra _____	228
6. Director de la ejecución de la obra _____	229
7. Entidades y laboratorios de control de calidad _____	229
8. Suministradores de productos _____	229
9. Propietarios y usuarios _____	230
TALLER DE TRABAJO. _____	232
¿Si la obligación de redactar el Libro del Edificio es del Promotor, de qué sirve la Certificación del arquitecto? _____	232
TALLER DE TRABAJO. _____	238
Las partes del libro del edificio. _____	238
1. Cuaderno Registro _____	238
2. Documento de especificaciones técnicas (DET) _____	239
3. El archivo de documentos _____	240
AL FINAL DE LA OBRA FORMULARIOS _____	241
Modelo del contenido del libro del edificio. _____	241
PARTE TERCERA _____	242
Agentes de la edificación. _____	242
Capítulo 5. Agentes de la edificación. _____	242
1. Promotor _____	242
2. Proyectista. _____	244
3. Constructor _____	244
4. Director de obra _____	246
5. Director de la ejecución de la obra _____	247
6. Entidades y Laboratorios de control de calidad _____	247
7. Suministradores de productos _____	248
8. Propietarios y usuarios _____	248
Capítulo 6. El Promotor. _____	251
1. Concepto _____	251
2. La Administración como Promotor. _____	251
3. Obligaciones y responsabilidades del promotor _____	252
4. Garantías _____	254
PARTE CUARTA. _____	256
Obligaciones de los agentes de la edificación. _____	256
Capítulo 7. Las obligaciones de los agentes de la edificación. _____	256
1. Promotor _____	256



2. Proyectista. _____	258
3. El Constructor _____	259
4. El Director de obra. _____	261
5. El Director de la ejecución de la obra. _____	261
6. Las entidades y los laboratorios de control de calidad de la edificación. _____	262
7. Los suministradores de productos. _____	263
Capítulo 8. Obligaciones de la dirección técnica. _____	264
1. Los agentes directores. _____	264
2. Funciones del director de obra. _____	264
a. Libro de Órdenes y Asistencias. _____	264
b. Recepción y comprobación de los productos de construcción. _____	266
PARTE QUINTA. _____	268
La responsabilidad de los agentes de la edificación. _____	268
Capítulo 9. Los vicios en la edificación. _____	268
1. Vicios durante la ejecución de la obra. _____	268
2. Vicios al momento de recepción de la obra. _____	270
3. Vicios posteriores a la entrega. _____	274
a. Vicios menores. _____	274
b. Vicios ruinógenos. _____	276
4. Los vicios en la LOE. _____	278
Capítulo 10. ¿Quién reclama a quién? _____	280
1. Legitimación activa _____	280
2. El promotor _____	281
3. Comprador de edificios, vivienda o local. _____	283
4. Presidente de la comunidad de propietarios. _____	285
5. Afectados o damnificados por los defectos de construcciones ajenas _____	286
6. La Compañía aseguradora. _____	288
Capítulo 11. ¿Quiénes son los responsables? _____	290
1. Promotor _____	290
2. El constructor _____	296
3. El subcontratista _____	299
4. El Arquitecto y los técnicos. _____	302
a. Proyectista. _____	303
b. Director de obra. _____	305
c. Director de ejecución. _____	308
d. Suministradores de productos _____	309
e. Las entidades y laboratorios de control de calidad de la edificación _____	310
5. La compañía aseguradora. _____	311
6. Los propietarios y usuarios _____	313
TALLER DE TRABAJO. _____	315
La pluralidad de responsables en la LOE. _____	315



TALLER DE TRABAJO.	318
Plazos de garantía y de plazos de prescripción.	318
Capítulo 12. Régimen de garantías en la Ley de Ordenación de la Edificación.	320
1. Responsabilidad civil de los agentes	320
2. Garantías y seguros.	321
3. El régimen de garantías de la LOE.	322
4. Las garantías adicionales autonómicas.	324
a. Cataluña	324
b. Extremadura	324
c. Madrid	324
5. Las Garantías y el Registro de la Propiedad.	326
6. La responsabilidad civil del promotor, constructor y propietarios ADEMÁS de la LOE.	329
a. La individualización de la responsabilidad	329
b. Carácter subsidiario de la Solidaridad	331
TALLER DE TRABAJO.	334
El porqué de la responsabilidad del promotor.	334
TALLER DE TRABAJO.	341
¿Qué límites tiene la responsabilidad del promotor?	341
TALLER DE TRABAJO.	353
¿Cómo librarse de la responsabilidad de los productos defectuosos?	353
Capítulo 13. La reparación de los daños.	369
1. Las acciones previstas en la LOE.	369
2. La acción de resolución.	373
3. La alegación de los posibles daños materiales para no pagar al promotor.	374
CHECK-LIST	376
1. ¿De qué responden los agentes de la edificación?	376
a. Introducción.	376
b. Promotores, promotor o gestor de cooperativas, comunidades de propietarios y otras figuras afines.	376
c. Proyectista.	376
d. Constructor	377
e. Responsabilidad del subcontratista.	377
f. Responsabilidad por deficiencias de los productos empleados.	377
g. Director de la obra y Director de la ejecución de la obra.	378
h. Excepción de responsabilidad: Caso fortuito o fuerza mayor.	378
i. Responsabilidades contractuales	378
2. ¿Durante cuanto tiempo son responsables? Plazos de garantía.	378
a. Código Civil.	378
b. LOE.	379
Diferencia entre los plazos de garantía y de prescripción.	380
3. ¿Cómo responde individual o solidariamente?	381
4. ¿Y cuando piden responsabilidades, qué hacer?	382
TALLER DE TRABAJO.	383
Responsabilidades comunes a todos los agentes.	383



TALLER DE TRABAJO	385
La responsabilidad en la venta de viviendas defectuosas.	385
Capítulo 14. Responsabilidad fuera de la LOE: ruina pasados 10 años.	411
PARTE SEXTA.	417
Seguros en la edificación.	417
Capítulo 15. Edificación: seguro y fases de la edificación.	417
1. Introducción.	417
2. El aseguramiento de la rehabilitación	422
3. Modificación del seguro decenal para autopromotores. Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social. Se modifica la disposición adicional segunda.	425
4. La acreditación del seguro en el caso de inscripción de la obra nueva en el Registro de la Propiedad.	427
5. La cobertura de seguro en las dos etapas de la edificación	431
6. Los daños. Los daños consecuenciales	431
7. El seguro decenal de daños. Examen en detalle y precauciones al firmar las pólizas.	434
a. El pacto válido por el que el promotor carga al constructor con el seguro decenal	434
b. Franquicia.	435
c. El control técnico. Las OCT.	436
d. Cláusula de abandono de recurso. Esencial, incluirla cueste lo que cueste.	438
8. Advertencias con el seguro de caución a pesar de su carácter alternativo: no aconsejable.	438
9. Las coberturas de seguro de los propietarios	439
TALLER DE TRABAJO.	440
Las coberturas de seguro. Recomendaciones para estar bien asegurado.	440
a. Introducción.	440
b. Las coberturas de seguro	443
1. Seguros de daños	443
Todo riesgo construcción (TRC)	443
Todo riesgo montaje (TRM)	443
Cobertura de mantenimiento	444
2. Seguros de responsabilidad civil. La póliza de responsabilidad civil del promotor	444
3. La póliza de responsabilidad civil del constructor o contratista principal	445
4. Responsabilidad civil del constructor por actos de los subcontratistas	447
5. Responsabilidad civil cruzada	447
6. Responsabilidad civil del constructor frente al personal dependiente (R.C. patronal)	449
7. La póliza de RC de administradores y directivos	449
CHECK-LIST	453
1. A qué proyectos le es de aplicación la ley de ordenación de la LOE?	453
2. ¿Eso significa que no hay excepciones en la aplicación de la LOE?	453
3. ¿También le sería de aplicación a una rehabilitación o reparación estructural de un edificio o una intervención parcial de otro tipo?	453
4. ¿A qué edificios les es exigible el seguro decenal de daños materiales?	454
5. ¿Quién debe suscribir el seguro decenal obligado por la LOE?	454
6. ¿Qué cuantía debe asegurarse?	454



7. ¿Quién paga los gastos derivados de la obligación de suscribir dicha garantía? _	454
8. ¿En qué momento se debe acreditar y testimoniar la suscripción del seguro? ___	454
9. ¿Qué son las Entidades de Control de Calidad de la Edificación?_____	455
10. ¿Cómo quedan las competencias técnicas tras la aprobación de la LOE? _____	455
11. ¿Por qué no se derogó el 1591 C.C.? _____	456
12. ¿El arquitecto tiene obligación de velar por el cumplimiento efectivo de las labores de control técnico de su proyecto? _____	457
13. ¿Qué es la recepción de la obra? _____	458
14. ¿Cuándo se recibe la obra?_____	458
15. ¿Cómo se recibe la obra? _____	458
16. ¿Cuál es la importancia del acto de recepción de las obras? _____	459
17. ¿Qué pasa con el Acta de Recepción en los casos en que el constructor y el promotor son la misma persona, física o jurídica?_____	459
18. ¿Qué puede hacer el arquitecto para facilitar la recepción de las obras? _____	459
19. ¿Qué documentación se debe entregar al promotor a la conclusión de las obras?_____	459
20. ¿Qué es el Libro del Edificio? _____	460
21. ¿Es obligado para el Director de Obra preparar y entregar al promotor el Libro del Edificio a la conclusión del mismo? _____	460
PARTE SÉPTIMA. _____	461
Formularios y el deber de elaborar el libro del edificio. _____	461
1. Modelo general de contrato entre promotor y arquitecto y referencias al libro del edificio. _____	461
Modelo 1 _____	461
Modelo 2 _____	470
2. Modelo de contrato de encargo de trabajo profesional a arquitecto y obligación de elaborar el Libro del edificio. _____	481
3. Acta de recepción de obra y referencia al libro del edificio. _____	494
Modelo 1 _____	494
Modelo 2. _____	496
Modelo 3 _____	498
ANEXO 1 _____	500
Formularios del Libro del Edificio. _____	500
Modelo del contenido del libro del edificio. _____	500
1. Contenido del libro del edificio. _____	500
2. Índice de contenidos. Documentación básica y de construcción. _____	500
3. Datos identificativos del edificio. _____	500
4. Registro de incidencias. _____	500
5. Registro de operaciones de mantenimiento y rehabilitación. Registro de contratos de mantenimiento _____	500
6. Acta de recepción del "libro del edificio" _____	500
7. Acta de recepción de obra terminada. _____	500
8. Acta de subsanación. _____	500
9. Recepciones parciales. _____	500
10. Subsanaciones de defectos. _____	500
11. Datos jurídicos y administrativos del edificio. _____	500
a. Relativos al proceso edificatorio. _____	500
b. Relativos a la propiedad _____	500



c. Propiedad horizontal.	500
12. Agentes de la edificación. Identificación	500
a. Promotor.	500
b. Arquitecto.	500
c. Dirección de obra.	500
d. Constructor o contratista.	500
e. Subcontratas e instaladores.	500
f. Seguros.	500
13. Instrucciones generales de uso y mantenimiento.	501
a. Suministro del agua.	501
b. Instalación de ascensores.	501
c. Instalación eléctrica de baja tensión.	501
d. Gas.	501
e. Gasoleo.	501
f. Depósitos de gas.	501
14. ICT (Infraestructuras comunes de telecomunicaciones)	501
15. Instalaciones térmicas.	501
16. Alarmas	501
17. Incendios.	501
18. Registro de incidencias y reformas	501
19. Cimentaciones	501
20. Estructuras metálicas.	501
21. Azoteas.	501
22. Cubiertas.	501
23. Fachadas.	501
24. Puertas metálicas.	501
25. Tabiquería.	501
26. Vidrio y cristales.	501
27. Carpintería exterior.	501
28. Carpintería interior.	501
29. Carpintería y vidrio.	501
30. Pavimentos. Madera, mármol, terrazo, gres ...	501
31. Falsos techos.	501
32. Esmaltes en hierro.	502
33. Interiores y esmaltes.	502
34. Pinturas.	502
35. Interiores (madrea, corcho, PVC, etc.).	502
36. Barandillas	502
37. Muebles de cocina.	502
Modelo de Libro del edificio (básico).	605
Modelo completo de acta de recepción del libro del edificio.	622
ANEXO 2	627
Formularios del Libro del Edificio.	627
Modelo del contenido del libro del edificio. Versión técnica con revisión por años consecutivos.	627
PARTE I	627
A. Del conjunto del Edificio	627
A.1. DESCRIPCIÓN	627
A.2.- EMPRESAS Y PROFESIONALES INDEPENDIENTES	627
A.2.1.-PROMOTOR:	627
A.2.2.- AUTORES DEL PROYECTO	627
A.2.3.- DIRECCIÓN FACULTATIVA	627
A.2.4.- ENTIDADES O LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD	627
A.2.5.- EMPRESA CONSTRUCTORA	627
A.2.6.- SUBCONTRATISTAS, OFICIOS Y OTROS	627
A.2.7-INDUSTRIALES INSTALADORES	627
A.2.8-SUMINISTRADORES	627
A.3.-ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE:	627



A.3.2.-PROCESOS CONSTRUCTIVOS	627
A.3.3.-INSTALACIONES	627
A.3.4.-OTROS	627
A.4.- HISTORIA DE LA OBRAS	627
PARTE II	627
A. Del conjunto del edificio	627
A.1. Instrucciones de uso y funcionamiento del edificio	627
CIMENTACIONES	627
CUBIERTA	628
ESTRUCTURAS	628
FACHADAS	628
INSTALACIONES	628
PARTICIONES	628
REVESTIMIENTOS	628
A.2. Normas e instrucciones de conservación y mantenimiento del edificio	628
CIMENTACIONES	628
CUBIERTA	628
ESTRUCTURAS	628
FACHADAS	628
INSTALACIONES	628
PARTICIONES	628
REVESTIMIENTOS	628
PLAN DE MANTENIMIENTO	628
A.3. Registro de operaciones de mantenimiento y de reparación	628
B. De cada unidad de ocupación	628
B.1. Instrucciones de uso	628
INSTALACIONES	628
SUELOS Y REVESTIMIENTOS	628
B.2. Normas e Instrucciones de conservación y mantenimiento	628
INSTALACIONES	628
CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA	628
PROTECCIONES Y BARANDILLAS	628
SUELOS Y REVESTIMIENTOS	628
OTROS CONCEPTOS O CONTENIDOS	629
PLAN DE MANTENIMIENTO	629
PARTE III	629
A. Del conjunto del Edificio	629
A.1.- Fugas o rotura de agua	629
A.2.- Fallo del suministro eléctrico	629
A.3.- Incendio	629
A.4.- Vendaval	629
A.5.- Fugas de gas	629
A.6.- Inundación	629
A.7.- Explosión	629
A.8 De origen atmosférico	629
B. De cada unidad de ocupación	629
B.1.- Fugas o rotura de agua	629
B.2.- Fallo del suministro eléctrico	629
B.3.- Incendio	629
B.4.- Vendaval	629
B.5.- Fugas de gas	629
B.6.- Inundación	629
B.7.- Explosión	629
PARTE IV	629

ANEXO 3.	790
Formulario de libro del edificio.	790
Modelo completo de contenido del libro del edificio CON INSTRUCCIONES COMPLETAS DE USO Y FUNCIONAMIENTO.	790

>Para aprender, practicar.

>Para enseñar, dar soluciones.

>Para progresar, luchar.

Formación inmobiliaria práctica > Sólo cuentan los resultados



LIBRO DEL EDIFICIO Y PLAN DE MANTENIMIENTO _____	790
PARTE I Características del edificio _____	790
Descripción _____	790
Características del edificio _____	790
Proyecto del edificio _____	790
Descripción constructiva _____	790
Datos generales _____	790
Información gráfica _____	790
Unidades de ocupación _____	790
Ficha tipológica _____	790
Unidades de ocupación _____	790
Historia de las intervenciones _____	790
Registro de incidencias _____	790
PARTE II. NORMAS E INSTRUCCIONES DE USO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ____	790
Datos generales del plan de mantenimiento _____	790
Instrucciones de uso y funcionamiento del edificio _____	790
Normas e instrucciones de conservación y mantenimiento _____	790
Mantenimiento preventivo _____	790
Fichas de operaciones preventivas _____	790
Calendario de actuaciones de mantenimiento preventivo _____	791
Calendario presupuestario de mantenimiento preventivo _____	791
Pliegos de condiciones del plan de mantenimiento _____	791
Mantenimiento substitutivo _____	791
Fichas de operaciones substitutivas _____	791
Calendario de actuaciones de mantenimiento substitutivo _____	791
Calendario presupuestario de mantenimiento substitutivo _____	791
Registro operaciones de mantenimiento y reparación _____	791
PARTE III. NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE SINIESTRO O EN ACTUACIONES DE EMERGENCIA _____	791
Instrucciones de emergencia _____	791
PARTE IV. REGISTRO DE DOCUMENTOS _____	791
Registro de documentos _____	791
Otra documentación _____	791

ANEXO 4 _____ 1197

Libro del edificio y plan de mantenimiento. Ejemplo completo 400 págs. _____ 1197

¿QUÉ APRENDERÁ?



- **¿Qué es el libro del edificio?**
- **¿Es obligatorio para el Director de Obra preparar y entregar al promotor el Libro del Edificio a la conclusión del mismo?**
- **El Libro del edificio y sus implicaciones en la declaración de obra nueva a efectos del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.**
- **¿Hay que depositar el Libro del Edificio en el Registro de la Propiedad para las viviendas unifamiliares destinadas al uso propio del promotor?**
- **El Libro del edificio y su custodia por la Comunidad de vecinos.**
- **El libro del edificio. Régimen autonómico.**
- **La documentación y contenido del libro del edificio.**
- **Obligaciones de los agentes de la edificación respecto al Libro del edificio.**
- **Documento de especificaciones técnicas (DET)**



PARTE PRIMERA.

El libro del edificio.

Capítulo 1. ¿Qué es el libro del edificio?



1. ¿Qué es el Libro del Edificio?