



# **CURSO/GUÍA PRÁCTICA DICCIONARIO DEL INGLÉS INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO.**

**ESPAÑOL – INGLÉS  
ENGLISH - SPANISH**

**1.000 PALABRAS PRÁCTICAS  
DEL INMOBILIARIO Y URBANISMO.**





## Índice

<b>¿QUÉ APRENDERÁ?</b>	<b>4</b>
<b>Introducción</b>	<b>5</b>
El inglés utilizado por los agentes inmobiliarios en su trabajo diario.	5
<b>ESPAÑOL – INGLÉS</b>	<b>7</b>
<b>A</b>	<b>7</b>
<b>B</b>	<b>11</b>
<b>C</b>	<b>13</b>
<b>D</b>	<b>18</b>
<b>E</b>	<b>20</b>
<b>F</b>	<b>23</b>
<b>G</b>	<b>24</b>
<b>H</b>	<b>25</b>
<b>I</b>	<b>26</b>
<b>J</b>	<b>28</b>
<b>L</b>	<b>29</b>
<b>M</b>	<b>30</b>
<b>N</b>	<b>31</b>
<b>O</b>	<b>32</b>
<b>P</b>	<b>33</b>
<b>R</b>	<b>38</b>
<b>S</b>	<b>40</b>
<b>T</b>	<b>43</b>
<b>U</b>	<b>45</b>
<b>V</b>	<b>46</b>
<b>Z</b>	<b>48</b>
<b>ENGLISH – SPANISH</b>	<b>49</b>
<b>A</b>	<b>49</b>
<b>B</b>	<b>52</b>
<b>C</b>	<b>54</b>
<b>D</b>	<b>57</b>
<b>E</b>	<b>59</b>
<b>F</b>	<b>60</b>
<b>G</b>	<b>62</b>
<b>H</b>	<b>63</b>



<b>I</b>	<b>65</b>
<b>J</b>	<b>66</b>
<b>K</b>	<b>67</b>
<b>L</b>	<b>68</b>
<b>M</b>	<b>71</b>
<b>N</b>	<b>73</b>
<b>O</b>	<b>74</b>
<b>P</b>	<b>75</b>
<b>Q</b>	<b>79</b>
<b>R</b>	<b>80</b>
<b>S</b>	<b>84</b>
<b>T</b>	<b>87</b>
<b>U</b>	<b>89</b>
<b>V</b>	<b>90</b>
<b>W</b>	<b>91</b>
<b>V</b>	<b>92</b>
<b>W</b>	<b>93</b>
<b>Z</b>	<b>94</b>



## ¿QUÉ APRENDERÁ?



Con el diccionario del inglés inmobiliario y urbanístico, aprenderá un vocabulario práctico y especializado en el ámbito de los bienes raíces y la planificación urbana en inglés y español. Este diccionario puede ayudarlo a:

- Comprender los términos y conceptos clave relacionados con el sector inmobiliario y la planificación urbana, lo que le permitirá participar en conversaciones y negociaciones con mayor confianza.
- Identificar las diferencias terminológicas entre el inglés y el español en el ámbito inmobiliario y urbanístico, lo que le permitirá comunicarse con mayor precisión y evitar malentendidos.
- Aprender a utilizar de manera correcta y efectiva el lenguaje específico del sector inmobiliario y urbanístico en inglés y español, lo que puede ser útil para leer y redactar documentos técnicos y legales.
- Ampliar su vocabulario en inglés y español en el ámbito inmobiliario y urbanístico, lo que le permitirá abordar temas más complejos y especializados en este campo.

En general, el diccionario del inglés inmobiliario y urbanístico es una herramienta valiosa para cualquier persona que trabaje o esté interesada en el sector inmobiliario y la planificación urbana, ya que le permitirá mejorar su habilidad lingüística y su capacidad para comunicarse con éxito en un contexto profesional.

## Introducción



### El inglés utilizado por los agentes inmobiliarios en su trabajo diario.

Los agentes inmobiliarios siempre han estado muy interesados en aprender inglés para tareas y entornos de la vida real en los que tienen que usar el inglés con precisión y eficacia profesional.

En el día a día, los agentes inmobiliarios utilizan el inglés para la comunicación general, como presentarse, saludar a los clientes, etc., pero también para una comunicación muy especializada: realizar una visita, describir una propiedad, negociar un contrato de alquiler, interactuar con los clientes cara a cara y por teléfono, describir la propiedad, vender o alquilar una propiedad, negociar contratos de alquiler, etc.

Es por eso por lo que tan importante como "defenderse en inglés" es "conocer la terminología inmobiliaria y urbanística en inglés".

Por esa razón, el conocimiento de las 1.000 palabras básicas del inglés inmobiliario y urbanístico es esencial y de máxima utilidad en el día a día profesional de un agente inmobiliario.

El objetivo es ayudar a los agentes inmobiliarios a adquirir la comprensión y las habilidades que son esenciales en el uso profesional del inglés inmobiliario y urbanístico.

Por ejemplo, contestar correctamente el teléfono en la inmobiliaria es de suma importancia. Una empresa inmobiliaria debe hacer todo lo posible para cuidar su imagen y presentarse como una organización profesional. Un elemento clave de esa imagen es contestar el teléfono en inglés de manera profesional.

La mayoría de las oficinas tienen un asistente administrativo, recepcionista o coordinador de llamadas para contestar el teléfono correctamente en inglés. Sin embargo, en determinadas ocasiones, es posible que usted, el profesional inmobiliario, tenga que contestar ese teléfono personalmente.



---

Cuando conteste el teléfono empezará diciendo: "Thank you for calling xxx Real Estate Company. May I help you?"



Desde inmoley.com también confiamos en poderle ayudar ("may we help you"), porque una vez que conozca las 1.000 palabras básicas inmobiliarias y urbanísticas, lo demás será sencillo y aumentará su confianza al utilizar el inglés profesional inmobiliario y urbanístico.





---

## ESPAÑOL – INGLÉS

A